

Dodatkowe zasady dla kandydatów wyjeżdżających na stypendia programu Erasmus

1. Zasady rekrutacji na stypendia Erasmus oraz pozostałe informacje ogólne umieszczone są na stronie Biura Współpracy z Zagranicą UW: www.bwz.uw.edu.pl
W rekrutacji priorytet wyjazdu przysługiwać będzie studentom z obecnego 1 roku studiów II stopnia (niemniej jednak studenci obecnego 2 roku studiów I stopnia mogą również się o nie starać). W uzasadnionych przypadkach, priorytet wyjazdów półrocznych przysługiwać będzie studentom wyjeżdżającym na trzecim roku. W uzasadnionych przypadkach, studenci 3 roku studiów I stopnia mogą również ubiegać się o stypendia roczne, jednak muszą oni zobowiązać się pisemnie, że będą kontynuowali studia na II stopniu w ISiI. Zobowiązanie takie należy złożyć razem z pozostałą dokumentacją obowiązującą wszystkich kandydatów. Podania studentów z III roku będą rozpatrywane, jako ostatnie w kolejności.
2. Pod koniec pierwszego semestru studenci mogą ubiegać się o PRZEDŁUŻENIE STYPENDIUM na zasadach opisanych na stronie BWZ. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosków, student zachowuje prawa uczęszczania na zajęcia, jest jednak pozbawiony środków finansowych, jakie pobierał w pierwszym semestrze pobytu. W pierwszej instancji student powinien poprosić o zgodę uczelni partnerską, po czym przesłać ją wraz z resztą dokumentacji do BWZ. LA (Learning Agreement) na kolejny semestr w takim przypadku musi być sporządzony w taki sam sposób, jak na I semestr pobytu.
3. O stypendia Erasmus mogą starać się również doktoranci.
4. W rekrutacji będą brane pod uwagę:
 - rocznik
 - średnia ocen
 - opinia

Opinia będzie rozpatrywana w sposób szczegółowy i powinna pochodzić od wykładowców (nauczycieli), z którymi student ma najwięcej zajęć praktycznych. W przypadku studentów 1 roku studiów II stopnia, opinia powinna być napisana przez promotora pracy magisterskiej. W przypadku studentów 3 roku studiów I stopnia, opinia powinna być napisana przez prowadzącego seminarium licencjackie.

W kolejnych latach (studia dwustopniowe), studenci z 1 roku studiów II stopnia roku ubiegający się o stypendium będą rekrutowani na podstawie powyższych kryteriów, przy czym zamiast średniej ocen będzie w ich przypadku brana pod uwagę lista rankingowa z rekrutacji na II stopień studiów.

5. Po zakwalifikowaniu się w rekrutacji, studenci SAMI rejestrują się w usosweb. Jeśli rejestracja nie zostanie przeprowadzona w określonym przez BWZ na dany rok terminie, stypendium automatycznie zostanie anulowane.

6. I termin rekrutacji na stypendia zostanie podany na stronie BWZ. O stypendia również można ubiegać się w II i III terminie (wyjazdy niefinansowane).
7. Studenci, którzy zakwalifikowali się na stypendium zostaną poinformowani o jego wysokości przez BWZ na przełomie maja i czerwca.
8. Liczba wymaganych punktów ECTS: 24 (semestralnie) / 48 (rocznie)

Liczba punktów ECTS jest podana w postaci minimalnej. Studenci przebywający na stypendium 2 semestry rozliczają się W SKALI ROCZNEJ i punkty ECTS mogą być nabywane asymetrycznie. Minimalna suma roczna zdobytych punktów musi być jednak nie mniejsza niż 48.

Przy zaliczaniu przedmiotów zrealizowanych na uczelni partnerskiej będzie brana priorytetowo pod uwagę LICZBA GODZIN danego przedmiotu, na drugim miejscu punkty ECTS (przy czym minimalna liczba punktów ECTS nie może być mniejsza niż 24 semestralnie bądź 48 rocznie).

9. LEARNING AGREEMENT (LA) układany przez studentów jeszcze przed wyjazdem musi zawierać analogiczne przedmioty do tych, które są do zrealizowania w danym semestrze. Poprawki w LA można nanosić do końca listopada w systemie usosweb. Studenci muszą wywiązać się z realizacji całości LA. W przypadku niezaliczenia jakiegoś przedmiotu na uczelni partnerskiej, zostaje im wpisana ocena niedostateczna do indeksu. Mają jednak możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego z analogicznego przedmiotu na UW.

ZGODNOŚĆ PROGRAMU przedmiotów, z których przewidziany jest egzamin na koniec roku (Literatura Hiszpańska, Literatura Portugalska, Literatura Ameryki Łacińskiej i Literatura Brazylii), musi zostać uzgodniona przed wyjazdem z wykładowcą. Jeśli wykładowcy nie wyrażą zgody na zaakceptowanie programu z uczelni partnerskiej, student zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu po przyjeździe ze stypendium. W załączniku „obiegówka”, którą student powinien przedstawić koordynatorowi w celu przepisania i zaliczenia przedmiotów KOŃCZĄCYCH SIĘ EGZAMINEM. Do tabeli „obiegówki” wpisujemy TYLKO przedmioty zakończone egzaminem.

Zgodność programowa pozostałych przedmiotów ustala (następnie zalicza) koordynator programu. Należy jednak pamiętać, że przed wyjazdem (bądź też w czasie pierwszych dwóch miesięcy pobytu na uczelni partnerskiej) należy dopasować analogicznie liczbę punktów ECTS i program wybranych przedmiotów.

Studenci, przygotowując LA, powinni umieścić w formularzu nazwy przedmiotów w języku hiszpańskim lub portugalskim wraz z ich analogiczną nazwą przedmiotu z programu polskiego w nawiasie obok. Pozwoli to sprawniej zestawiać przedmioty zaliczane na uczelni partnerskiej w stosunku do przedmiotów, które student ma obowiązek zaliczyć na UW. Do indeksu wpisujemy przedmioty TYLKO PO POLSKU.

10. Do egzaminu z PNJH (sekcja hiszpańska) i PNJP (sekcja portugalska) student ma obowiązek przystąpienia po powrocie ze stypendium. Nie istnieje możliwość zaliczenia tych przedmiotów na uczelni partnerskiej. Studentom powracającym ze stypendium przysługują dwa terminy egzaminu z PNJH lub PNJP ZGODNE Z HARMONOGRAMEM SESJI Z DANEGO ROKU.

TERMINY EGZAMINÓW W ISIII SĄ PRIORYTETOWE dla studentów przebywających na stypendium Erasmusa. Przy przygotowaniu własnego harmonogramu sesji egzaminacyjnej, studenci powinni bezwzględnie brać pod uwagę najpierw terminy egzaminów na UW, a na drugim miejscu terminy egzaminów na uczelni partnerskiej.

11. Studenci, którzy nie znajdują PRZEDMIOTÓW ANALOGICZNYCH do przewidzianych w programie ISII, przed wyjazdem powinni umówić się z wykładowcami Instytutu i ubiegać się o możliwość zaliczenia przedmiotu po przyjeździe po opanowaniu materiału z danego przedmiotu indywidualnym tokiem w przewidzianym dla danego przedmiotu odgórnym terminie sesji egzaminacyjnej bądź zaliczeniowej. Studenci, którzy nie zrealizowali w danym roku jakiegoś przedmiotu, będą traktowani na równi ze studentami niewyjeżdżającymi, tj. będą musieli opłacić WARUNEK za przedmiot, który nie został zaliczony podczas pobytu na stypendium bez względu na zakres oferty programowej na uczelni partnerskiej. (Należy pamiętać, że student ma prawo jedynie do dwóch warunków. Tabela opłat znajduje się na stronie ISII).

Należy pamiętać również, że studenci III roku wyjeżdżający na stypendia Erasmus powinni uzyskać preferencyjnie ABSOLUTORIUM W CZERWCU, gdyż uzyskanie absolutorium we wrześniu zmniejsza znacznie szanse na dostanie się na studia II stopnia w trybie dziennym.

12. Pomimo realizacji analogicznego do seminarium licencjackiego przedmiotu na uczelni partnerskiej, student zobowiązany jest do rejestracji na seminarium licencjackie na UW oraz do spełnienia wszystkich wymogów związanych z zaliczeniem tego przedmiotu (tj. do oddania w terminie pracy zaliczeniowej i do spełnienia innych, dodatkowych wymogów poszczególnych wykładowców). Student, po uzyskaniu absolutorium, zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu licencjackiego w terminach wyznaczonych przez Dyрекcję ISII (termin obowiązujący pozostałych studentów ISII).
13. Dokument papierowy LA oraz załącznik do porozumienia musi być CAŁKOWICIE tożsamy z danymi wprowadzonymi przez studenta w usosweb i potwierdzonymi przez koordynatora. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności program nie zostanie zaliczony.
14. Ostatecznie, studenci przywożą z uczelni partnerskiej TRANSCRIPT OF RECORDS (z pieczętką i odpowiednimi podpisami) oraz dyplom wystawiany przez uczelnię partnerską. Na podstawie tych dokumentów (oraz formularza LA) koordynator przepisuje i zalicza studentom przedmioty zrealizowane podczas stypendium.

Zgoda na zaliczenie przedmiotu i przepisanie oceny z egzaminu

Imię i nazwisko studenta:

Uczelnia partnerska, na której student przebywał na stypendium Erasmus:

| Tytuł, imię i nazwisko wykładowcy polskiego | Nazwa przedmiotu polskiego w ISiI | Nazwa przedmiotu analogicznego zrealizowanego na uczelnie partnerskiej | Zgoda wykładowcy na zaliczenie i przepisanie oceny z egzaminu |
|---|-----------------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Uwagi: