

**Harmonogram kwalifikacji na studia częściowe programu Erasmus+ w roku 2025/26
w Instytucie Studiów Iberyjskich i Iberoamerykańskich
(wyjazdy w roku akademickim 2026/27)**

ETAP I: przesyłanie przez studentki i studentów skanów dokumentacji rekrutacyjnej w jednym pliku PDF na adres mailowy koordynatorki ds. mobilności (erasmus.iber@uw.edu.pl)
– **od 4 do 17 lutego 2026 do godz. 23:59**

Ogłoszenie wyników rekrutacji (I tura): 21 lutego 2026

ETAP II: W ramach wolnych miejsc po I turze kwalifikacji, możliwość dokonania zmian w przyznanych wyjazdach oraz przesłania dokumentacji rekrutacyjnej przez osoby, które dotąd nie wzięły udziału w rekrutacji

– **od 23 do 25 lutego do godz. 23:59** (zmiany można zgłaszać wyłącznie mailowo na adres: erasmus.iber@uw.edu.pl)

Ogłoszenie wyników II tury rekrutacji oraz zamknięcie kwalifikacji na wyjazdy w roku akademickim 2026/2027 – **27 lutego 2026**

**Termin na potwierdzenie mailowo przyjęcia przyznanego miejsca w I i II turze rekrutacji:
od 23.02 do 2.03.2026 do godz. 23:59.**

ETAP III: wprowadzenie przez koordynatorkę ds. mobilności danych osób wstępnie zakwalifikowanych* na wyjazdy Erasmus+ do systemu USOS (przyznanie wyjazdu w USOSie): **2-3 marca 2026.**

ETAP IV: Czas na uzupełnienie niezbędnych danych w USOSie przez studentki i studentów, którym przyznano wyjazdy na rok akademicki 2026/2027 – **do 4 marca do godz. 23:59.**

ETAP V: sprawdzenie i zatwierdzenie przez koordynatorkę ds. mobilności danych wprowadzonych przez studentów do systemu USOS – **4 i 5 marca.**

ETAP VI: wydrukowanie, podpisanie i dostarczenie przez studentkę/studenta papierowego formularza „Indywidualne zgłoszenie kandydata na wyjazd” (dostępnego w USOSie po zatwierdzeniu danych przez koordynatorkę) do skrzynki dr Pauliny Bojarskiej (ul. Dobra 55, 3 piętro, hol windy/strefa relaksu B) – **od 4 do 6 marca do godz. 17:00.**

6.03.2026 ZAKOŃCZENIE PROCESU REKRUTACYJNEGO

UWAGA: Nieprzestrzeganie przez studentki i studentów wskazanych dat i godzin, zwłaszcza na etapie IV i VI, będzie skutkowało anulowaniem w USOSie wyjazdów tych osób.

Terminowe przekazanie przez koordynatorkę ds. mobilności dokumentacji z kwalifikacji w ISiil do Biura Współpracy z Zagranicą odbywa się zbiorowo, w formie generowanej z USOSa zbiorczej listy wszystkich wyjazdów z ISiil. Pozostawienie na niej wyjazdów nieuzupełnionych groziłoby **zablokowaniem dla wszystkich procesu rekrutacyjnego.**

Warszawa, dn. 31.01.2026 r.

*(Wg Ogólnych zasad wstępnej kwalifikacji studentów i doktorantów w celu skierowania na zagraniczne studia częściowe: „Każda osoba zakwalifikowana na wyjazd jest osobą wstępnie zakwalifikowaną do czasu pisemnego potwierdzenia przez zagraniczną uczelnię o przyjęciu na studia oraz do czasu podpisania umowy indywidualnej z Uniwersytetem Warszawskim”).