



**UCHWAŁA NR 127
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW HISPANISTYKA
STOSOWANA, IBERYSTYKA, IBERYSTYKA: HISPANISTYKA, IBERYSTYKA:
PORTUGALISTYKA I FILOLOGIA IBERYJSKA**

z dnia 19 listopada 2024 r.

**w sprawie określenia zasad hospitacji zajęć dydaktycznych w Instytucie
Studiów Iberyjskich i Iberoamerykańskich**

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) Rada Dydaktyczna dla kierunków studiów hispanistyka stosowana, iberystyka, iberystyka: hispanistyka, iberystyka: portugalistyka i filologia iberyjska postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się zasady przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników i współpracowników Instytutu Studiów Iberyjskich i Iberoamerykańskich zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Dydaktycznej: *M. Walczuk*



do uchwały nr 127 w sprawie określenia zasad hospitacji zajęć dydaktycznych w Instytucie Studiów Iberyjskich i Iberoamerykańskich

ZASADY PRZEPROWADZANIA HOSPITACJI W INSTYTUCIE STUDIÓW IBERYJSKICH I IBEROAMERYKAŃSKICH UW

§1

Przepisy ogólne

1. W ramach wspomagania kompetencji zawodowych osób kształcących się w Szkołach Doktorskich, nauczycieli akademickich oraz współpracowników prowadzących zajęcia w Instytucie (dalej: *pracownik / pracownicy*) przeprowadza się okresowe hospitacje zajęć dydaktycznych.

2. Hospitacji podlegają zajęcia prowadzone przez:

- a) nowo zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę;
- b) nowych współpracowników, w tym osoby kształcące się w Szkołach Doktorskich, zatrudnionych na umowę cywilno-prawną.

3. Zajęcia podlegające hospitacji to w szczególności te wprowadzone do oferty przedmiotowej po raz pierwszy i prowadzone przez osoby wskazane w pkt. 2 §1.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności zagrażających jakości kształcenia lub nieprawidłowości zgłoszonych drogą oficjalną Kierownikowi Studiów lub Dyrekcji przez Radę Dydaktyczną lub uczestników zajęć, są przeprowadzane hospitacje interwencyjne, które dotyczą wszystkich pracowników jednostki, niezależnie od stopnia i formy zatrudnienia.

5. Okresowe hospitacje są przeprowadzane zgodnie z planem ustalonym przez Dyrekcję Instytutu na podstawie przesłanek wymienionych w pkt. 2-3 §1. Decyzję o przeprowadzeniu hospitacji interwencyjnej podejmuje Kierownik Studiów w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.

6. Pracownik podlegający okresowej hospitacji zostaje uprzedzony o terminie hospitacji zajęć z 2-tygodniowym wyprzedzeniem.

7. Hospitacje interwencyjne mogą odbywać się bez zachowania okresu wyprzedzenia wymienionego w pkt. 6 §1. Pracownik powinien zostać poinformowany o planowanej na jego/jej zajęciach hospitacji co najmniej 2 godz. zegarowe przed jej początkiem.

8. Pracownik ma prawo wystąpić do Kierownika Studiów z wnioskiem o przeprowadzenie hospitacji swoich zajęć, niezależnie od planu hospitacji oraz przesłanek wynikających z pkt. 2-3 §1.

9. Hospitacje przeprowadza Komisja Hospitacyjna (zwana dalej *Komisją*) powołana przez Kierownika Studiów w porozumieniu z Dyrektorem. W skład Komisji wchodzi:



-
- a) Kierownik Studiów lub osoba przez niego wyznaczona oraz
 - b) inny pracownik, który zajmuje się tematyką omawianą na hospitowanych zajęciach lub tematyką pokrewną.

§2

Przebieg i wyniki hospitacji

1. Hospitację przeprowadza Komisja, o której mowa w §1, pkt 9 na wytypowanych zajęciach. W przypadku, gdy hospitowany pracownik prowadzi więcej niż jedno zajęcia, Komisja hospituje zajęcia wybrane w porozumieniu z Kierownikiem Studiów.
2. Po przeprowadzeniu hospitacji członkowie Komisji wypełniają Kartę hospitacji zajęć dydaktycznych (Załącznik nr 1). Wypełniona i podpisana Karta zostaje złożona do Kierownika studiów, który przechowuje dokumentację hospitacyjną.
2. O wynikach hospitacji pracownik powinien zostać poinformowany niezwłocznie, zaś najpóźniej po upływie dwóch tygodni od przeprowadzenia hospitacji powinien otrzymać do wglądu Kartę hospitacji zajęć dydaktycznych. Fakt zapoznania się z treścią formularza powinien potwierdzić własnoręcznym podpisem.
3. Hospitowanemu pracownikowi przysługuje w terminie siedmiu dni od daty poświadczonego podpisem zapoznania się z treścią karty hospitacji, odwołanie od oceny hospitacji prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych, sformułowanej przez Komisję w trybie pisemnego odwołania adresowanego do KJD.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję poważnych problemów dydaktycznych, nauczyciel hospitowany zobowiązany jest do podjęcia działań naprawczych zgodnie z zaleceniami Komisji. Działania naprawcze są weryfikowane przez Komisję w ramach drugiej hospitacji, która odbędzie się nie wcześniej niż miesiąc po pierwszej hospitacji.



Rok akademicki:
Semestr:

Data hospitacji:

Karta hospitacji zajęć dydaktycznych w
Instytucie Studiów Iberyjskich i Iberoamerykańskich UW

Imię i nazwisko			
Stopień/tytuł naukowy			
Przedmiot			
Tryb studiów	stacjonarne ☐	niestacjonarne ☐	
Rodzaj studiów	I stopnia ☐	II stopnia ☐	
Forma zajęć	konwersatorium ☐	ćwiczenia ☐	seminarium ☐ wykład ☐
Frekwencja studentów	wg listy:	podczas zajęć:	
Język wykładowy			
Temat hospitowanych zajęć			

1. Ocena pracy nauczyciela akademickiego (skala 2-5)

(5 – bardzo dobra, 4 – dobra, 3 – dostateczna, 2 – niedostateczna)

Zakres oceny	Ocena
<i>Zgodność treści prowadzonych zajęć z programem i sylabusem</i>	
<i>Organizacja i przebieg zajęć:</i>	
<i>Określenie i realizacja celu zajęć</i>	
<i>Aktywizacja studentów</i>	
<i>Komunikacja: nauczyciel – student</i>	
<i>Trafność doboru metod pracy i pomocy dydaktycznych</i>	
<i>Struktura zajęć (układ i kolejność zagadnień, rozplanowanie omawianych treści)</i>	
Ogólna ocena zajęć:	



2. Spostrzeżenia i zalecenia

Pole opcjonalne, jeśli w kategoriach z pkt. 1 ocena nie jest niższa niż dobra. Pole obligatoryjne, jeśli jedna lub więcej kategorii została oceniona poniżej oceny dobrej. Wówczas należy obowiązkowo podać uzasadnienie.

Zapoznała(e)m się z treścią karty hospitacji zajęć dydaktycznych:	
(data i podpis nauczyciela)	(data i podpis hospitującego)

Procedura odwoławcza

Hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu przysługuje w terminie siedmiu dni od daty poświadczonego podpisem zapoznania się z treścią protokołu pohospitacyjnego, odwołanie od oceny hospitacji prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych, sformułowanej przez Komisję Hospitacyjną w trybie pisemnego odwołania adresowanego do Prodziekana ds. studenckich oraz Kierownika Studiów na Wydziale Neofilologii.