

Szczegółowe zasady dla wyjeżdżających na stypendia programu Erasmus+ w ISlil

1. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O WYJAZD?

O wyjazd na uczelnię partnerską w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się osoby studiujące na 2 roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia oraz 1 roku studiów II stopnia, których średnia ocen ze studiów wynosi **co najmniej 3,49**. Ponadto do rekrutacji mogą przystąpić osoby, które w dniu składania formularza rekrutacyjnego mają tylko **jedno** warunkowe zaliczenie. **UWAGA: W kwalifikacji NIE mogą brać udziału osoby studiujące na 1 i 3 roku studiów I stopnia.**

Osoby studiujące w Instytucie Studiów Iberyjskich i Iberoamerykańskich mogą zostać skierowane na studia częściowe w ramach Programu Erasmus+ jedynie do uczelni, z którą ISlil zawarł międzyinstytucjonalną umowę Erasmus+.

Osoby posiadające obywatelstwo inne niż kraju członkowskiego UE lub EOG są zobowiązane do sprawdzenia zasad odnoszących się do wyjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem jako uczestniczka/uczestnik programu Erasmus+. Za organizację działań związanych z uzyskaniem wizy odpowiada osoba studiująca.

Każda osoba, której przyznano stypendium na wyjazd, jest **wstępnie zakwalifikowana** do czasu pisemnego potwierdzenia przez zagraniczną uczelnię przyjęcia na studia oraz do czasu podpisania umowy stypendialnej z UW.

Osoby wyjeżdżające na stypendia Erasmus+ muszą być całkowicie rozliczone z poprzedniego roku akademickiego. W momencie podpisywania umowy stypendialnej w BWZ studentka/student może mieć maksymalnie jeden warunek (UWAGA: nie może to być warunek z nauki języka kierunkowego). W takim wypadku wymagana jest dodatkowa, pisemna zgoda na wyjazd wydana przez koordynatorkę ds. mobilności. Osoby, które w momencie podpisywania umowy stypendialnej mają warunkowy wpis na kolejny etap z powodu niezaliczenia więcej niż jednego przedmiotu, powtarzają etap lub prowadzone jest w ich sprawie postępowanie wyjaśniające przez komisję dyscyplinarną są **nieuprawnione** do otrzymania stypendium Erasmus+.

Osoby studiujące na 1 oraz 3 roku studiów I stopnia mogą ubiegać się o wyjazd w dodatkowej turze kwalifikacji, tzw. "ogólnouniwersyteckiej", koordynowanej przez Biuro Współpracy z Zagranicą UW. UWAGA: Decyzja w sprawie organizacji tury kwalifikacji "ogólnouniwersyteckiej" zostanie podjęta przez BWZ na początku września 2025 r. i dotyczyć będzie **wyłącznie** wyjazdów w semestrze letnim 2025/26. **Osoby zakwalifikowane w pierwszej turze kwalifikacji (organizowanej przez ISlil) nie będą mogli wziąć udziału w kolejnej ("ogólnouniwersyteckiej") turze kwalifikacji.**

2. W rekrutacji priorytet wyjazdu przysługiwać będzie uczestniczkom i uczestnikom Szkół Doktorskich UW oraz studentkom i studentom z obecnego 1 roku studiów II stopnia, a w dalszej kolejności studentkom i studentom 2 roku studiów I stopnia. W kwalifikacji będą również brane pod uwagę studentki i studenci MISH, jednak tylko wówczas, gdy realizują w ISlil minimum programowe.

Dodatkowo, w ostatniej kolejności rekrutowane będą osoby, którym stypendium zostało przyznane w latach ubiegłych, a które zrezygnowały z wyjazdu już po okresie rekrutacyjnym, nie wykorzystując możliwości wyjazdu i jednocześnie zabierając w ten sposób możliwość wyjazdu swoim koleżankom i kolegom z listy rezerwowej.

Do udziału w kwalifikacji na studia częściowe z puli ISlil są uprawnieni uczestnicy i uczestniczki Szkół Doktorskich UW, których promotorzy są pracownikami ISlil, o ile posiadać będą pisemną zgodę promotora i Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Ponadto, ubiegający się o wyjazd muszą sprawdzić wcześniej na liście miejsc ogłoszonej na stronie internetowej ISlil, które umowy z uczelniami partnerskimi uwzględniają wymianę studencką na studiach III stopnia.

3. Priorytet w przyznawaniu wyjazdów na uczelnie w Portugalii będą miały osoby studiujące na specjalizacji portugalskiej, natomiast w Hiszpanii – osoby studiujące na specjalizacji hiszpańskiej.

Osoby studiujące na specjalizacji hiszpańskiej ubiegający się o wyjazd do Portugalii muszą dostarczyć wraz z innymi wymaganymi w danym roku dokumentami zaświadczenie potwierdzające znajomość języka portugalskiego na poziomie B2.

Osoby studiujące na specjalizacji portugalskiej ubiegający się o wyjazd do Hiszpanii muszą dostarczyć wraz z innymi wymaganymi w danym roku dokumentami zaświadczenie potwierdzające znajomość języka hiszpańskiego na poziomie B2.

Stosowne certyfikaty potwierdzające znajomość języka hiszpańskiego (wyjazdy do Hiszpanii) lub portugalskiego (wyjazdy do Portugalii) na poziomie B2 muszą dostarczyć wraz z innymi dokumentami rekrutacyjnymi wymaganymi w danym roku również studenci MISH (niezależnie od realizowanej w ISlil specjalizacji).

UWAGA: Osoby studiujące **NIE** mogą ubiegać się o wyjazd z tzw. „cudzej umowy”, tj. umowy zawartej przez inną jednostkę UW niż macierzysta. Ze względu na brak umów w programie Erasmus+ wyjątek stanowią uczestniczki i uczestnicy Szkół Doktorskich, którzy mogą korzystać z „cudzych umów” na zasadach określonych przez BWZ.

4. Poza opisanymi wyżej priorytetami, głównym kryterium brany pod uwagę w rekrutacji na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ będzie:

- w przypadku osób z 2 roku **studiów I stopnia**, ŚREDNIA OCEN z 1 roku studiów I stopnia

- w przypadku osób z 1 roku **studiów II stopnia** LICZBA PUNKTÓW przyznana w momencie przyjmowania na studia w ISlil, zgodnie z listą rankingową. UWAGA: Osoby z 1 roku studiów II stopnia, niezależnie od kryterium liczby punktów, na podstawie którego tworzona jest lista rankingowa, mają obowiązek udokumentowania średniej ocen z jednego roku studiów I stopnia na poziomie co najmniej 3,49.

5. Możliwe jest skorzystanie z finansowania Erasmus+ na naukę i praktyki za granicą więcej niż jeden raz. Osoby studiujące mogą wyjechać na studia lub praktyki za granicą na okres nieprzekraczający w sumie 12 miesięcy w każdym cyklu studiów (licencjackich, magisterskich lub doktoranckich), niezależnie od rodzaju mobilności (studia czy praktyka zawodowa) i liczby okresów mobilności (na przykład dwa razy po sześć miesięcy lub trzy razy po cztery miesiące, o ile umożliwiają to umowy

podpisane przez jednostkę). W jednym roku akademickim minimalny okres **mobilności** (związany z wyjazdami na studia) wynosi **2** miesiące (60 dni), maksymalny – **12** miesięcy (360 dni).

Wcześniejszy udział w wymianie Erasmus+ zostanie uwzględniony w przypadku osób starających się o stypendium Erasmus+ w ramach tego samego cyklu studiów. Na przykład, jeśli dana osoba otrzymała w przeszłości stypendium Erasmus+ na sześć miesięcy nauki na poziomie studiów licencjackich, wówczas może ona jeszcze skorzystać ze stypendium Erasmus+ na studia licencjackie, ale maksymalnie do sześciu miesięcy. Jeśli jednak ta sama osoba podejmie studia magisterskie, może ona otrzymać wsparcie z Erasmus+ na okres do 12 miesięcy, ponieważ w tym przypadku chodzi o wyższy cykl studiów.

Osoby pragnące wyjechać na studia częściowe za granicę w ramach programu Erasmus+ po raz kolejny w danym toku studiów, mogą ubiegać się o wyjazdy tylko na te uczelnie, z którymi umowy przewidują wymianę studentów na okres nie dłuższy niż liczba miesięcy, która została danej osobie do wykorzystania. Jeśli np. dana osoba wyjechała wcześniej na stypendium trwające 4 miesiące, to mimo że formalnie ma do wykorzystania jeszcze 8 miesięcy w tym samym cyklu studiów, nie może ubiegać się o wyjazd na uczelnię, z którą Instytut ma podpisaną umowę na wymianę studencką obejmującą 9 miesięcy lub więcej, a jedynie na taką, z którą ISlil posiada umowę na wymianę studencką obejmującą 5 lub 6 miesięcy.

6. WYMAGANE DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO UBIEGANIA SIĘ O WYJAZD

Osoby ubiegające się o wyjazd na studia częściowe w ramach programu Erasmus+ proszone są o dostarczenie do koordynatorki ds. mobilności (w terminach obowiązujących w danym roku akademickim) FORMULARZA REKRUTACYJNEGO, zawierającego następujące dane:

- imię i nazwisko, nr albumu, nr dowodu tożsamości,
- aktualnie realizowany rok i cykl studiów,
- specjalizacja: hiszpańska / portugalska
- wskazanie okresu wyjazdu, o który wnioskuje kandydat,
- średnia ocen i/lub liczba punktów uzyskanych w rekrutacji do ISlil

UWAGA: osoby studiujące samodzielnie wyliczają i wpisują średnią ocen i/lub liczbę punktów uzyskanych w rekrutacji na studia II stopnia.

Osoby studiujące na studiach I stopnia dołączają zaświadczenie o średniej z 1 roku studiów, potwierdzone przez Dziekanat ISlil

W przypadku osób studiujących na studiach II stopnia, Komisja na dalszym etapie dokona weryfikacji poprawności wpisanych punktów z rekrutacji. Osoby studiujące na studiach II stopnia dołączają do formularza zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen z jednego roku studiów licencjackich, poświadczane przez Dziekanat ISlil lub inną jednostkę macierzystą.

- informacja o tym, czy kandydat/ka był/a wcześniej na studiach częściowych i/lub praktykach za granicą w ramach programu Erasmus+ i, w przypadku odpowiedzi twierdzącej, wskazanie na którym cyklu studiów i przez jak długi okres (zarówno w przypadku wyjazdów na uczelnie partnerskie oraz na praktyki),
- lista uczelni, na które dana osoba chciałaby wyjechać (wskazanie maksymalnie 8 priorytetów),
- podpis kandydatki lub kandydata,

- oświadczenie o zapoznaniu się z „Zasadami dla wyjeżdżających na stypendia programu Erasmus w ISiil”,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Dodatkowo należy pobrać ze strony, wypełnić, podpisać i dostarczyć do koordynatora FORMULARZ ZOBOWIĄZANIA, w którym kandydat/ka oświadcza, że:

- zobowiązuje się do realizacji odpowiedniej liczby punktów ECTS podczas pobytu stypendialnego na uczelni partnerskiej,
- zobowiązuje się do rezygnacji z wyjazdu na uczelnię partnerską w przypadku niezaliczenia więcej niż jednego przedmiotu w sesji wrześniowej i otrzymania zgody warunkowej na kontynuację studiów w ISiil,
- zobowiązuje się, że w kwalifikacji na rok akademicki 2025/2026 ubiega się wyłącznie o przyznanie wyjazdu w ramach umów Instytutu Studiów Iberyjskich i Iberoamerykańskich UW (**dot. studentów MISH**).

W odpowiednich przypadkach (określonych wyżej w punkcie 3) studentka lub student powinien dostarczyć wraz z opisanymi formularzami zaświadczenie o znajomości danego języka na poziomie B2.

Nie złożenie kompletu wymaganych dokumentów w terminie automatycznie dyskwalifikuje daną osobę z udziału w procesie rekrutacyjnym.

7. Po zakwalifikowaniu się w rekrutacji, studentki i studenci SAMI rejestrują się w USOSweb. Jeśli rejestracja nie zostanie przeprowadzona w określonym przez BWZ na dany rok terminie, stypendium automatycznie zostanie anulowane. UWAGA: Każda osoba, której przyznano stypendium na wyjazd jest osobą wstępnie zakwalifikowaną do czasu pisemnego potwierdzenia przez uczelnię zagraniczną przyjęcia na studia oraz do czasu podpisania umowy stypendialnej z UW.

8. Pierwszy termin rekrutacji na stypendia zostanie podany na stronie BWZ (www.bwz.uw.edu.pl). O stypendia również można ubiegać się w drugim terminie, tzw. turze "ogólnouniwersyteckiej" (bez gwarancji otrzymania finansowania).

9. STYPENDIUM ERASMUS+

Miesięczna stawka stypendium dla osób zakwalifikowanych na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ jest stała (obowiązuje do odwołania) i wynosi **670 euro** (w przypadku pobytów na uczelniach partnerskich zlokalizowanych na terenie Hiszpanii, Francji, Portugalii, Niemiec, Słowacji i Włoch) oraz **600 euro** (w przypadku pobytów na uczelniach partnerskich zlokalizowanych na terenie Rumunii i Węgier).

Osobie, która w momencie kwalifikacji posiada prawo do stypendium socjalnego UW i złoży oświadczenie w "Zgłoszeniu kandydatury studenta UW", że otrzymuje stypendium socjalne na UW, będzie przyznane dodatkowe wsparcie w wysokości **250 euro**/miesięcznie.

Osoba z orzecznym stopniem niepełnosprawności otrzyma dodatkowe wsparcie (w formie ryczałtu) w wysokości **250 euro**/miesięcznie, po przedłożeniu ważnego orzeczenia o niepełnosprawności po zakwalifikowaniu w jednostce, na prośbę i w terminie wyznaczonym przez BWZ.

UWAGA: Okres finansowania (tj. wypłaty stypendium) jest uzależniony od funduszy przyznanych UW przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) i może ostatecznie wynieść od 2 do 5 miesięcy. W przypadku umów rocznych Komisja ma prawo zakwalifikować studenta/kę na studia trwające rok w uczelni partnerskiej, ale z prawem do **maksymalnie 5 miesięcy stypendium-finansowania**.

10. KOSZTY PODRÓŻY DO UCZELNI PARTNERSKIEJ

Osobie, której został przyznany wyjazd na uczelnię partnerską przysługuje **ryczałt na pokrycie kosztów podróży**. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży (dla stypendystów UW za miejsce rozpoczęcia podróży uznaje się Warszawę) a miejscem docelowym i od wyboru środka transportu. Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony. Do obliczenia odległości BWZ będzie stosować kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską i udostępniony na stronie programu Erasmus+ (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>). W przypadku podróży na dystansie do 499 km osoby powinny korzystać z **niskoemisyjnych środków transportu**.

Osobie podróżującej standardowym środkiem transportu (samolot, prom) będzie przyznany dodatkowy ryczałt na maksymalnie 2 dni na podróż (w obie strony), o ile podróż odbywa się w inne dni niż początek i koniec okresu studiowania.

Osobie podróżującej zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu będzie przyznany ryczałt na koszty utrzymania podczas podróży maksymalnie do 6 dodatkowych dni (w obie strony) w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z widełkami: 10-499 km ryczałt maks. do 2 dni podróży; 500-2999 km ryczałt maks. do 4 dni podróży; 3000-3999 km ryczałt maks. do 6 dni podróży. Podróż zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu musi się odbyć w obie strony.

11. LICZBA WYMAGANYCH PUNKTÓW ECTS:

- studentki i studenci studiów I oraz II stopnia: 24 (semestralnie) / 48 (rocznie)
- uczestniczki i uczestnicy Szkół Doktorskich UW: 10 (semestralnie) / 20 (rocznie)

Liczba punktów ECTS jest podana w postaci minimalnej. Osoby przebywające na stypendium 2 semestry rozliczają się W SKALI ROCZNEJ i punkty ECTS mogą być nabywane asymetrycznie. Minimalna suma roczna zdobytych punktów musi być jednak nie mniejsza niż 48.

Przy zaliczaniu przedmiotów zrealizowanych na uczelni partnerskiej będzie brana priorytetowo pod uwagę LICZBA GODZIN danego przedmiotu oraz punkty ECTS (przy czym minimalna liczba punktów ECTS nie może być mniejsza niż 24 semestralnie bądź 48 rocznie).

UWAGA: w sytuacji nieuzyskania przez studentkę lub studenta wymaganej liczby punktów ECTS w uczelni zagranicznej w wyniku niezaliczenia jednego lub więcej przedmiotów, osoba ta zobowiązana jest:

- w wypadku wyjazdów semestralnych, do zrealizowania po powrocie do kraju dodatkowych przedmiotów z oferty ISiil,

- w wypadku wyjazdów rocznych, do zrealizowania dodatkowych przedmiotów z oferty uczelni zagranicznej w semestrze letnim (w sytuacji niezaliczenia zajęć w semestrze zimowym).

W przeciwnym razie nieuzyskanie wymaganych 24 lub 48 punktów ECTS będzie skutkowało **powtarzaniem etapu studiów lub warunkowym wpisem na kolejny etap studiów.**

12. LEARNING AGREEMENT (LA) układany przez studentki i studentów jeszcze przed wyjazdem (tzw. *LA Before the Mobility*) musi zawierać analogiczne przedmioty do tych, które są do zrealizowania w danym semestrze w Polsce. Należy pamiętać o dokładnym wypełnieniu dokumentu w wersji elektronicznej (LA EWP lub e-LA [jeśli uczelnia partnerska nie obsługuje platformy EWP]) dostępnym na koncie studentki lub studenta w systemie USOSweb. Należy pamiętać o wypełnieniu trzech sekcji w e-LA:

- Przedmioty obce (Tabela A),
- Przedmioty wymagane do zaliczenia w uczelni macierzystej (Tabela B),
- Przedmioty niewymagające zaliczenia w uczelni macierzystej (Tabela B).

Instrukcje dot. wypełniania LA EWP są dostępne TUTAJ.

Poprawki do LA można nanosić (w ciągu miesiąca od rozpoczęcia studiów w uczelni zagranicznej) w systemie USOSweb. Studentki i studenci muszą wywiązać się z realizacji całości LA. W przypadku niezaliczenia jakiegoś przedmiotu na uczelni partnerskiej, zostaje im wpisana ocena niedostateczna do indeksu. Mają jednak możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego z analogicznego przedmiotu na UW.

W przypadku wykorzystania dwóch terminów egzaminacyjnych i niezaliczenia w nich danego przedmiotu na uczelni partnerskiej, po przyjeździe student/ka otrzymuje u nas odpłatny warunek z tego przedmiotu.

Sposób zaliczenia zajęć ujętych w e-LA w sekcji „Przedmioty wymagane do zaliczenia w uczelni macierzystej (Tabela B)”, dla których student/ka nie znajduje ekwiwalentów w uczelni zagranicznej, musi zostać uzgodniony przez wyjazd (lub już podczas pobytu w uczelni zagranicznej drogą mailową) z osobą prowadzącą dany przedmiot. Jeśli wykładowcy nie wyrażą zgody na zaakceptowanie programu danego przedmiotu z oferty uczelni zagranicznej, student/ka zobowiązany/a jest do przystąpienia do egzaminu/zaliczenia z danego przedmiotu po przyjeździe ze stypendium.

Zgodność programowa pozostałych przedmiotów, ujętych w sekcji „Przedmioty niewymagające zaliczenia w uczelni macierzystej (Tabela B)”, ustala (następnie zalicza) koordynator programu Erasmus+. Należy jednak pamiętać, że przed wyjazdem (bądź też w czasie pierwszych dwóch miesięcy pobytu w uczelni partnerskiej) należy dopasować analogicznie liczbę punktów ECTS, godziny i program wybranych przedmiotów.

Po wypełnieniu LA osoba studiująca prosi mailowo koordynatora o jego akceptację (wysyłając wiadomość na adres: erasmus.iber@uw.edu.pl). Na elektronicznych formularzach LA w PDF nie jest potrzebny odręczny podpis koordynatora. Formularz jest wiarygodny po zaakceptowaniu go przez koordynatora w systemie.

W przypadku konieczności naniesienia zmian już po zaakceptowaniu formularza elektronicznego przez koordynatora osoba studiująca powinna zwrócić się do niego raz jeszcze drogą mailową w celu odblokowania formularza i możliwości wprowadzenia kolejnych zmian. Następnie należy kolejny raz poprosić koordynatora o akceptację i zamknięcie LA.

13. PRZEPISYWANIE OCEN PO PRZYJEŹDZIE ZE STYPENDIUM: po przyjeździe ze stypendium osoba studiująca musi przesłać drogą mailową (**w jednym mailu**) do koordynatorki programu Erasmus+ w jednostce macierzystej (erasmus.iber@uw.edu.pl) następujące dokumenty:

a) skan TRANSCRIPT OF RECORDS (z pieczętą i odpowiednimi podpisami) uzyskanym na uczelni partnerskiej;

b) wypełniony formularz „Tabelka po powrocie”. Do tabeli należy wpisać wszystkie zajęcia uwzględnione w sekcji „Przedmioty niewymagające zaliczenia w uczelni macierzystej (Tabela B)” w e-LA, które zostaną automatycznie przepisane za rodzime zajęcia przez koordynatora programu Erasmus+. Ponadto do tabeli należy wpisać przedmioty, które zrealizowało się na wyjeździe i nie mają swoich odpowiedników na UW, ale chciałoby się je mieć dopisane do dyplomu „nadprogramowo”. W tym wypadku należy wpisać adnotację „Przedmiot dodatkowy do dopisania na dyplomie” w drugiej kolumnie tabeli.

Po złożeniu dokumentów niezbędnych do rozliczenia programu studiów zrealizowanego na uczelni partnerskiej, należy wejść na swoje konto w systemie USOSweb i w porozumieniu o programie zajęć uzupełnić następujące dane o przedmiotach:

- nazwa oryginalna,
- nazwa po angielsku (może być tłumaczenie własne, jeśli nie ma oficjalnej angielskiej nazwy w „Transcript of Records”),
- uczelnia,
- język prowadzenia,
- cykl dydaktyczny,
- liczba punktów ECTS,
- ocena (według skali polskiej),
- typ zajęć (są różne opcje do wyboru, np. ćwiczenia / konwersatorium / wykład),
- liczba godzin,
- w polu „Komentarz” wpisać za jakie zajęcia na UW chce się przepisać dany przedmiot (np. zajęcia specjalizacyjne językoznawcze).

Jeśli dany przedmiot nie stanowi ekwiwalentu żadnego przedmiotu z oferty programowej ISiil UW, wówczas w polu „Komentarz” należy wpisać adnotację „Przedmiot dodatkowy do dopisania na dyplomie”. Wszystkie przedmioty zrealizowane za granicą, wykazane w *Transcript of Records*, muszą pokrywać się z tymi figurującymi w *LA During the Mobility* i muszą zostać uwzględnione przy przepisywaniu ocen po powrocie. Przedmioty, które nie mogą zostać przepisane za żaden przedmiot z oferty programowej ISiil UW są następnie dopisywane „nadprogramowo” do suplementu do dyplomu, ale nie wliczają się one do średniej ocen ze studiów.

W przypadku braku możliwości edycji porozumienia o programie zajęć, należy zgłosić się do koordynatora osobiście lub drogą mailową z prośbą o czasowe anulowanie akceptacji LA w systemie USOSweb celem uzupełnienia brakujących danych.

Koordynator sprawdza zgodność zrealizowanego programu w uczelni partnerskiej oraz danych wprowadzonych do systemu USOSweb na podstawie przedstawionej dokumentacji, po czym przekazuje listę przedmiotów do przepisania do sekretariatu, gdzie finalizowana jest procedura rozliczenia wyjazdu.

Nieprzekraczalny termin na rozliczenie programu studiów zrealizowanego w uczelni partnerskiej: do końca sesji wrześniowej! Niedotrzymanie przez studentkę lub studenta obowiązującego terminu będzie skutkowało płatnym powtarzaniem etapu studiów lub skreśleniem z listy studentów w wypadku osób kończących studia I lub II stopnia.

14. EGZAMINY W ISII

Do egzaminu z języka kierunkowego osoba wyjeżdżająca na stypendium Erasmus+ ma obowiązek przystąpić w tych samych terminach, co pozostałe osoby i ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM SESJI NA DANY ROK AKADEMICKI. Nie istnieje możliwość zaliczenia tych przedmiotów na uczelni partnerskiej. Zarówno osobom wyjeżdżającym na stypendia Erasmus+, jak i niewyjeżdżającym przysługują dwa (te same) terminy egzaminu z języka kierunkowego.

TERMINY EGZAMINÓW W ISII SĄ PRIORYTETOWE dla osób przebywających na stypendium Erasmus+. Przy przygotowaniu własnego harmonogramu sesji egzaminacyjnej, studentki i studenci powinni bezwzględnie brać pod uwagę najpierw terminy egzaminów na UW, a na drugim miejscu terminy egzaminów na uczelni partnerskiej. W żadnym wypadku osobom wyjeżdżającym na stypendia Erasmus+ nie przysługują dodatkowe/inne/trzecie terminy egzaminów lub zaliczeń.

15. Osoby, które nie znajdują PRZEDMIOTÓW ANALOGICZNYCH do przewidzianych w programie ISII (sekcja „Przedmioty wymagane do zaliczenia w uczelni macierzystej (Tabela B)” w e-LA), przed wyjazdem powinny porozumieć się z wykładowcami ISII i ubiegać się o możliwość zaliczenia przedmiotu po przyjeździe po opanowaniu materiału z danego przedmiotu indywidualnym tokiem w przewidzianym dla danego przedmiotu ogólnym terminie w sesji egzaminacyjnej.

16. SEMINARIA LICENCJACKIE I MAGISTERSKIE

Pomimo realizacji analogicznego programowo do seminarium licencjackiego lub magisterskiego przedmiotu na uczelni partnerskiej, studentka lub student zobowiązany jest do rejestracji na seminarium na UW poprzez system USOSweb oraz do spełnienia wszystkich wymogów związanych z zaliczeniem tego przedmiotu (tj. do oddania w terminie pracy zaliczeniowej i do spełnienia innych, dodatkowych wymogów poszczególnych wykładowców). Formę zaliczenia seminarium należy ustalić PRZED WYJAZDEM z osobą prowadzącą dane zajęcia. Po powrocie ze stypendium, student/ka ma obowiązek przystąpić niezwłocznie do rozliczenia seminarium magisterskiego lub licencjackiego. Osoby z 3 roku studiów I stopnia, po uzyskaniu absolutorium, zobowiązane są do przystąpienia do egzaminu licencjackiego w terminach wyznaczonych przez Dyрекcję ISII (termin obowiązujący pozostałe studentki i studentów ISII).

17. LEKTORATY Z JĘZYKÓW OBCYCH

Studentki i studenci studiów pierwszego stopnia nie mogą rejestrować się na ŻADNE lektoraty z języków obcych na uczelni partnerskiej, z wyjątkiem języków związanych z obszarem iberyjskim (kataloński, galisyjski, baskijski). Wszystkie przedmioty realizowane na wyjeździe MUSZĄ odbywać

się po hiszpańsku lub portugalsku. Egzamin certyfikacyjny na poziomie B2, który kończy lektoraty w ISil, musi być zdany na UW do końca trzeciego roku.

Studentki i studenci studiów drugiego stopnia mogą realizować lektoraty z portugalskiego lub hiszpańskiego (jako drugiego języka kierunkowego) na uczelniach partnerskich, jednakże egzamin końcowy muszą zdać w ISil w terminach przewidzianych w harmonogramie dla pozostałych studentek i studentów ISil, chyba że uzyskają zgodę prowadzącego zajęcia z danego języka w Polsce na przepisanie oceny z lektoratu zrealizowanego na uczelni partnerskiej.

18. REJESTRACJA NA PRZEDMIOTY W ISil

Studentki i studenci przebywający na uczelniach partnerskich w ramach programu Erasmus+ **NIE PODLEGAJĄ** OBOWIĄZKOWI REJESTRACJI W SYSTEMIE USOS na zajęcia przewidziane w programie studiów dla danego roku.

Wyjątek od tej reguły stanowią SEMINARIA LICENCJACKIE i MAGISTERSKIE, na które osoby realizujące stypendia Erasmus+ **MUSZĄ SIĘ ZAREJESTROWAĆ** w Polsce.

Przypominamy, że w przypadku niemożliwości znalezienia ekwiwalentu jakiegoś przedmiotu polskiego na uczelni partnerskiej, należy skontaktować się niezwłocznie z prowadzącym taki przedmiot na UW oraz ustalić tryb i warunki jego zaliczenia. W takiej sytuacji **NALEŻY ZAREJESTROWAĆ SIĘ NA TAKIE ZAJĘCIA W POLSCE W SYSTEMIE USOS**.

Obowiązkowa jest również rejestracja na zajęcia z języka kierunkowego poprzedzona ustaleniami o trybie zaliczenia tego przedmiotu na odległość.

W każdym wymagającym tego przypadku prosimy o rejestrowanie się na zajęcia w Polsce w systemie USOSweb za pośrednictwem Pani Grażyny Kurzyny (gk@adm.uw.edu.pl).

19. OPŁATY A STYPENDIUM ERASMUS+

Decyzją Rady Dydaktycznej ISil z dnia 17 lipca 2024 r. w przypadku osób powracających ze stypendium Erasmus+, które nie zaliczyły przedmiotów wymaganych programem danego roku studiów, pobiera się opłatę za powtarzanie przedmiotu (tzw. warunek) w wysokości równej zwykłej opłacie za powtarzany przedmiot obowiązującej na oferowanych przez ISil kierunkach [opłaty za studia].

Decyzją Rady Dydaktycznej ISil z dnia 17 lipca 2024 r. w przypadku studentek i studentów na kierunku Hispanistyka Stosowana (studia niestacjonarne) wyjeżdżających na stypendium Erasmus+ obniża się opłatę za semestr/rok (tzw. czesne) do wysokości 50% obowiązującej kwoty za semestr/rok [opłaty za studia].

20. PRZEDŁUŻENIE POBYTU W UCZELNI PARTNERSKIEJ

Studentki i studenci zakwalifikowani na mobilność semestralną rozpoczynającą się w semestrze zimowym będą mogli przedłużyć pobyt na zasadach ogłoszonych na jesieni br. Co do zasady za przedłużony okres mobilności **nie** należy się stypendium-finansowanie.

21. REZYGNACJA Z WYJAZDU

W przypadku rezygnacji ze stypendium (z powodów osobistych, zdrowotnych, finansowych, etc. lub z powodu posiadanych warunków) studentka lub student powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie koordynatora ds. mobilności, złożyć w BWZ wypełniony i podpisany formularz „Rezygnacji ze stypendium ERASMUS Mobilność edukacyjna” (dostępny na stronie BWZ) oraz przekazać swoją decyzję drogą mailową uczelni zagranicznej.

22. PROSIMY O REGULARNE SPRAWDZANIE NASZEJ INTERNETOWEJ STRONY IBERYSTYCZNEJ.

W TEJ ZAKŁADCE KOORDYNATORKA ZAMIESZCZA WSZELKIE NOWO POJAWIAJĄCE SIĘ INFORMACJE DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI I POBYTÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+.